

## ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ DE BEHANDELINGSOVEREENKOMST

### Algemeen

1. De zorgverlener zal zich naar kennis en kunde inzetten bij de begeleiding van de cliënt. Cliënt is bereid tijd en aandacht te besteden aan zijn/haar (veranderings-)proces.
2. Zorgverlener en cliënt houden zich aan gemaakte afspraken.
3. De behandeling/begeleiding heeft betrekking op de door de cliënt aangedragen hulpvraag/ het door de cliënt gestelde doel. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, gespecificeerd.
4. Cliënt geeft de zorgverlener naar beste weten inlichtingen en medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de overeenkomst behoeft. Nadelige gevolgen die voortvloeien uit het achterhouden van bij cliënt bekende informatie (waaronder informatie in het dossier van de huisarts of andere zorgverlener) komen voor rekening van de cliënt.

### Beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst wordt beëindigd indien:
  - a. zorgverlener en cliënt in gezamenlijk overleg bepalen dat geen sessies meer nodig zijn;
  - b. cliënt aangeeft dat hij het traject wil beëindigen, dan wel;
  - c. cliënt zich herhaaldelijk niet houdt aan de voorwaarden bij de behandelingsovereenkomst dan wel andere afspraken die hij/zij met de zorgverlener heeft gemaakt.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien voor een periode van langer dan drie maanden geen afspraak is gemaakt voor een nieuwe sessie, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken tussen cliënt en zorgverlener.

### Geheimhouding

1. De zorgverlener houdt zich aan de geheimhoudingsplicht (art. 7:457 BW), behoudens de in de wet en jurisprudentie genoemde uitzonderingen, bijvoorbeeld toestemming van de cliënt om gegevens te delen.
2. Indien sprake is van ernstig dreigende schade voor de cliënt of diens omgeving, zal de zorgverlener contact opnemen met derden indien dit naar haar oordeel ter bescherming noodzakelijk is.

### Afmelden, te laat komen

1. Indien verhinderd, dient een afgesproken sessie 24 uur van tevoren te worden afgemeld. **In verband met de COVID-19 situatie geldt tijdelijk dat zowel cliënt als de zorgverlener, uiterlijk de ochtend van de dag waarop de sessie is gepland, afzeggen indien het een afzegging betreft om gezondheidsredenen.**
2. De zorgverlener brengt de kosten van een gemiste sessie volledig in rekening wanneer cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld.
3. Indien cliënt te laat op een afspraak verschijnt, zal de sessie alsnog plaatsvinden doch tot het tijdstip waarop deze volgens de oorspronkelijke afspraak zou eindigen.

### Betaling

1. Cliënt betaalt de factuur binnen 14 dagen na datum van de factuur, zonder opschorting of verrekening.
2. Indien cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na de factuurdatum heeft betaald, is cliënt volgens de wet in verzuim.
3. Bij niet-betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum kan de zorgverlener cliënt een betalingsherinnering sturen.
4. Voldoet cliënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar betalingsverplichtingen, dan is de zorgverlener zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren.
5. Alle buitengerechtelijke incassokosten verband houdende met de invordering van de gefactureerde bedragen komen ten laste van cliënt.
6. Bij betalingsachterstand is de zorgverlener gerechtigd verdere behandeling op te schorten totdat cliënt aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.

### Klachten

1. Indien cliënt een klacht heeft over de zorgverlener, zal hij/zij dit met de zorgverlener bespreken. De zorgverlener en cliënt zetten zich in om tot een voor beide bevredigende oplossing te komen.
2. Als lid van de Nederlandse Beroepsvereniging Voor Hypnotherapeuten (NBVH) valt KLAAR Integratieve psychotherapie Den Haag onder de klachtenregeling van de vereniging.